



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга
протокол от «26» августа 2026г. № 42

С учетом мнения Совета родителей
протокол от «23» мая 2026г. № 5
С учетом мнения Совета обучающихся
протокол от «25» мая 2026г. № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

(В.В. Князева)
приказ от «1» сентября 2026г. № 369ог



Положение

**о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими
учащимися и их родителями (законными представителями)**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения.

Настоящее Положение о деятельности по работе отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (в части, не противоречащей СП 2.4.2.4283-26, до 01.03.2027);
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «Об утверждении Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников»;
- приказом Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ГБОУ «Инженерно-технологическая школа №777» Санкт –Петербурга;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ «Инженерно-технологическая школа №777» Санкт –Петербурга. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение принимается является локальным актом ГБОУ «Инженерно-технологическая школа №777» Санкт – Петербурга (далее Школа), регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива Школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

2. Цели и основные направления работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Целями работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями являются:

- обеспечение соблюдения прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение качества образования обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачи:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества обучения с соответствия с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Функции администрации образовательной организации классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями

3.1. Администрация образовательной организации:

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на который приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении;
- проводит заседание Педагогического Совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

3.2. Классный руководитель:

- выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный

руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков.

В случае систематических пропусков уроков обучающимся по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом в социально-педагогическую службу.

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, и, если вопрос остался нерешенным — обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.5. В случае выполнения п. 3.2–3.3 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации Школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

3.7. Учитель предметник

- Использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически опрашивает, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда Обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 учащихся).
- Комментирует отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем)

3.8. Учитель организует работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

3.9. Учитель-предметник определяет время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.10. Учитель предметник ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающийся о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более “2”)

3.11. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

3.12 Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимися для выявления возможных причин неуспеваемости.

3.13. При необходимости специалист посещает квартиру обучающегося, составляет акт обследования.

3.14 Социальный педагог должен контролировать посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

4. Обязанности Обучающегося

- 4.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 4.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 4.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения Обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

5. Обязанности родителей

- 5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и посещение им школы.
- 5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, психологу, социальному педагогу, администрации Школы.
- 5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

6. Деятельность Педагогических Советов

- 5.6. Педагогический совет принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.
- 5.7. О контроле за соблюдением данного Положения
 - 5.7.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
 - 5.7.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора ОУ по УВР.